



Prot. n. 131  
Data 23/03/2009

**GAL MERIDAUNIA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA'  
LIMITATA**  
**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER  
L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI IMPIEGATO  
AMMINISTRATIVO –**  
**Livello 4° del Contratto Collettivo Nazionale e del Lavoro – Settore Terziario**

---

**ART. 1**

**TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione, per titoli ed esami, in applicazione analogica dell'art. 35 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche per l'assunzione", di **n. 1 unità con profilo di impiegato amministrativo**, livello 4° del Contratto Collettivo Nazionale e del Lavoro – Settore Terziario. La forma contrattuale prevista è con contratto di inserimento a tempo determinato e pieno così come disposto dal Decreto Lgs. n. n. 276/2003 art. 54 e successivi.

L'assunzione con contratto di inserimento è finalizzata a garantire l'adeguamento delle competenze professionali del lavoratore stesso al contesto lavorativo.

**ART. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

E' ammessa la stipula di contratti di inserimento, ai sensi del Decreto Lgs. n. 276/2003 art. 54, per le seguenti categorie:

- a) soggetti di età compresa tra i diciotto e i ventinove anni;
- b) disoccupati di lunga durata da ventinove fino a trentadue anni;
- c) lavoratori con più di cinquanta anni di età che siano privi di un posto di lavoro;
- d) lavoratori che desiderino riprendere un'attività lavorativa e che non abbiano lavorato per almeno due anni;
- e) donne di qualsiasi età residenti in una area geografica in cui il tasso di occupazione femminile determinato con apposito decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sia inferiore almeno del 20 per cento di quello maschile o in cui il tasso di disoccupazione femminile superi del 10 per cento quello maschile;
- f) persone riconosciute affette, ai sensi della normativa vigente, da un grave handicap fisico, mentale o psichico.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 e i 45 anni non compiuti (44 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare relativa all'obbligo di leva;
5. titolo di studio: laurea specialistica, laurea breve o laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o diplomi di laurea equipollenti e equiparati (vedi

allegato A). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica circa l'ammissibilità del titolo di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

6. stato di disoccupazione o di occupazione con rapporti contrattuali di natura occasionale;

7. possesso di almeno uno dei requisiti a), b), c), d), e), f), sopra menzionati.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, il possesso dei requisiti richiesti e sopra indicati è autocertificato dall'interessato, contestualmente all'istanza, nelle forme previste dalla legge.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego pubblico o siano già dipendenti a tempo indeterminato.

L'ammissione alla selezione è disposta con provvedimento del Presidente del Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l..

Il provvedimento ha carattere definitivo.

I requisiti (ad eccezione del primo punto del presente articolo) e i titoli dichiarati nella domanda di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 3.

### **ART. 3**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, può essere compilata utilizzando il modulo allegato al presente bando e presentandola a mano all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00) o inviandola a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l. – Località Tiro a Segno – 71023 Bovino (FG), entro il termine perentorio del 14 aprile 2009.

Il plico deve riportare, pena l'esclusione, il mittente e la dicitura "Partecipazione Bando Pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo di Impiegato Amministrativo".

Il presente Bando viene pubblicato:

- Nell'Albo pretorio del GAL Meridaunia;
- Nel sito [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it) e [www.montidauni.it](http://www.montidauni.it);

Non saranno in alcun caso accettate domande pervenute via fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli previsti dal presente articolo.

Per le domande presentate a mano, la data di presentazione è stabilita dal timbro apposto dal Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l., per quelle spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l., non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono indicare:

1. il cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
4. la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione riguardo agli obblighi militari;
7. l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate o di procedimenti penali pendenti (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

9. la laurea posseduta ed il punteggio riportato, quest'ultimo ai soli fini della valutazione del titolo;

10. gli eventuali titoli professionali posseduti con riferimento al successivo art. 7;

11. i titoli di precedenza o preferenza eventualmente posseduti ai sensi dell'art. 5 del

D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/97;

12. l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso altre sedi dislocate del Gal Meridaunia;

13. di possedere almeno uno dei requisiti di cui alla lett. a), b), c), d), e), f), dell'art. 2.

Le qualità, gli stati e i fatti sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione come dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e, in quanto tali, non devono essere comprovati dal candidato mediante certificazioni. A tal fine, tuttavia, occorre allegare alla domanda di partecipazione alla selezione copia semplice del documento di identità.

Il Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l., procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ferme restando le responsabilità penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

#### **ART. 4**

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, della residenza, della firma, del titolo di studio richiesto.

#### **ART. 5**

I dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

#### **ART. 6**

##### **MODALITA' PER L'ACCERTAMENTO SELETTIVO**

L'accertamento dei requisiti generali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire si articolerà secondo il percorso, con le modalità e per le finalità di seguito indicate:

1. valutazione dei titoli: attraverso l'attribuzione del punteggio ai titoli dichiarati dai candidati nelle domande, secondo quanto previsto dal successivo art. 7;

2. formazione graduatoria titoli;

3. selezione su prova scritta: attraverso somministrazione di un test a risposta multipla e test a risposta aperta. La prova scritta verterà sugli argomenti previsti dal presente bando di selezione come indicato al successivo articolo 10;

4. formazione graduatoria: data dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e alla prova scritta, ai fini dell'individuazione dei candidati vincitori.

#### **ART. 7**

##### **VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Di seguito sono elencati i titoli culturali e professionali che saranno valutati ai fini della determinazione della graduatoria utile per l'ammissione alla fase di selezione iniziale.

**A) titoli culturali:** massimo 10 punti

- voto del diploma di laurea:

- se superiore o uguale a 90/110 e fino a 100/110 = **4 punti**

- se superiore o uguale a 101/110 a 110 e lode compreso = **6 punti**;

- per corsi di informatica certificati = **1 punto**

- altri corsi di formazione post laurea = **1 punto**

- corsi di specializzazione post laurea = **2 punti**

**B) titoli professionali:** massimo 10 punti

Per singole esperienze professionali di durata compresa tra un minimo di 6 e 24 mesi verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- se l'esperienza è stata svolta presso altri GAL: **max 6 punti;**
- se svolta presso altre Pubbliche Amministrazioni: **max 3 punti;**
- se svolta presso Aziende private: **max 1 punto.**

Per titoli professionali valutabili si intendono rapporti di lavoro a tempo determinato, stages/tirocinio formativo, co.co.co., co.co.pro, lavoro interinale; nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere specificati: il datore di lavoro, la tipologia e le date di inizio e fine (giorno/mese/anno) del rapporto di lavoro, pena la non valutazione dei titoli stessi.

La somma del punteggio dei titoli culturali e professionali costituirà la graduatoria titoli.

## **ART. 8**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

All'espletamento delle procedure selettive attenderà una Commissione esaminatrice nominata dal Presidente del Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l., così composta:

- dal Direttore del Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l., con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie che caratterizzano il profilo professionale della posizione da ricoprire.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente.

## **ART. 9**

### **PROVE DI SELEZIONE**

Il giorno, l'ora, il luogo della prova e l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova scritta, verranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio del Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l. la quale avrà valore di notifica agli interessati, e pubblicazione sul sito [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it) con almeno 10 giorni di anticipo.

Eventuali cambiamenti della data di effettuazione della prova saranno comunicati tempestivamente a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it) nonché affissione all'albo predetto.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova scritta, attraverso la somministrazione di un test a risposta multipla e test a risposta aperta, consisterà nella predisposizione di un elaborato sugli argomenti indicati nel programma d'esame di cui all'art. 10 e sarà volta a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nell'affrontarne le tematiche.

I candidati avranno a disposizione 4 ore di tempo per lo svolgimento della prova.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 24/30.

Dopo la prova d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria finale in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta (espressa in trentesimi) e nei titoli.

La pubblicazione della graduatoria finale sarà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito [www.meridaunia.it](http://www.meridaunia.it) del Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l., ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Griglia di valutazione:

Titoli culturali	Max 10 Punti
Titoli professionali	Max 10 Punti

Prova Scritta: - Test a risposta multipla - Test a risposta aperta	Max 30 Punti
<b>Massimo punteggio attribuibile</b>	<b>50 Punti</b>

**ART. 10  
PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse consistiranno nella somministrazione di un test a risposta multipla e un test a risposta aperta, secondo il seguente programma:

- nozioni di legislazione nazionale e comunitaria in tema di fondi strutturali;
- elementi di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti;
- gestione dei documenti amministrativi, sistema delle notifiche e protocollo informatico;
- nozioni in materia di legislazione sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 s.m.);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'informatica in generale (Word, Excel, ..).

**ART. 11  
TITOLI DI PRECEDENZA O DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO  
(vedi allegato B)**

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che intendano far valere i titoli di precedenza o di preferenza a parità di punteggio, devono far pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di approvazione della graduatoria, la relativa documentazione in carta semplice.

In caso di ulteriore parità, saranno applicate le disposizioni vigenti in materia.

**ART. 12  
ASSUNZIONE**

Si precisa che, se per sopraggiunti motivi ostativi alla volontà espressa nel presente documento, non sussistono più le condizioni per poter procedere all'assunzione di personale così come disciplinata dal presente bando, il Gal Meridaunia, nella persona del suo Presidente p.t., non darà più esecutività allo stesso.

Il Gal Meridaunia Soc. Cons. a r.l. procederà all'assunzione, previa sottoscrizione del contratto di inserimento, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria della selezione, nei limiti dei posti indicati nel presente avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria.

La graduatoria avrà una validità di 6 mesi dalla data della sua approvazione. La stessa potrà essere utilizzata per la sostituzione di lavoratori già assunti con contratto di inserimento che risultino dimissionari o per un eventuale ampliamento dei posti.

Al personale assunto con contratto di primo inserimento si applica il vigente Decreto Legislativo n. 276 del 10/09/2003. Per quanto non espressamente previsto dallo stesso, detta assunzione, è regolata dal citato Contratto Nazionale di Lavoro, anche per quanto riguarda la durata del periodo di prova, gli elementi costitutivi della retribuzione iniziale ed eventuali indennità e/o maggiorazioni, il periodo di corresponsione della stessa, la regolamentazione e durata di ferie e permessi, l'orario di lavoro, e i termini del preavviso in caso di recesso da ambo le parti.

Condizione essenziale per l'assunzione con contratto di inserimento é la definizione, con il consenso del lavoratore, di un progetto individuale di inserimento, finalizzato a garantire l'adeguamento delle competenze professionali del lavoratore stesso al contesto lavorativo.

Nel progetto individuale di inserimento, dovranno essere indicati:

- la qualificazione al conseguimento della quale è preordinato il progetto di inserimento/reinserimento oggetto del contratto;
- la durata e le modalità della formazione.

Nel computo del limite massimo di durata non deve tenersi conto degli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché dei periodi di astensione per maternità.

Inoltre, si sottolinea che il contratto di inserimento non é rinnovabile tra le stesse parti e che eventuali proroghe del contratto sono ammesse esclusivamente fino al raggiungimento del limite massimo di durata sopra descritto

Ai fini dell'assunzione si accerterà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Inoltre, saranno effettuati appositi accertamenti da parte dell'Ente volti a verificare l'idoneità psico-fisica all'impiego dei vincitori.

I requisiti per la partecipazione alla selezione, ad eccezione del limite di età, devono sussistere non solo al momento dell'inizio della procedura di selezione, ma anche a quello successivo della sua conclusione, e pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti, accertata dall'ufficio, comporterà l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

La durata del periodo di prova è pari a 2 mesi di prestazione effettiva con contratto di inserimento.

Ai lavoratori assunti con contratto di inserimento viene corrisposto il trattamento economico costituito dal trattamento tabellare iniziale corrispondente alla posizione di assunzione, dall'indennità integrativa speciale, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Si prevede che la categoria di inquadramento del lavoratore con contratto di inserimento può essere inferiore, per non più di due livelli, alla categoria spettante, in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro, ai lavoratori addetti a mansioni o funzioni che richiedono qualificazioni corrispondenti a quelle al conseguimento delle quali é preordinato il progetto di inserimento oggetto del contratto.

L'accordo interconfederale ha comunque stabilito che l'applicazione dello specifico trattamento economico e normativo stabilito per i contratti di inserimento/reinserimento non può comportare l'esclusione dei lavoratori dall'utilizzazione dei servizi aziendali, quali mensa e trasporti, ovvero dal godimento delle relative indennità sostitutive eventualmente corrisposte al personale dipendente, nonché di tutte le maggiorazioni connesse alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa previste dal contratto collettivo applicato (lavoro a turni, notturno, festivo, ecc.).

Sarà effettuato un periodo obbligatorio di formazione, da effettuarsi in luogo della prestazione lavorativa di 130 ore complessive.

Copia del Progetto di formazione verrà consegnata all'atto dell'assunzione.

Nell'ipotesi di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di primo inserimento.

Prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di primo inserimento lo stesso può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Al termine del rapporto di lavoro l'Ente attesta l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciata al lavoratore.

## **ART. 13 PROVA DI SELEZIONE FINALE**

Al termine del periodo di lavoro, il contratto di primo inserimento potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di positivo accertamento selettivo dei requisiti professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire, assicurando la partecipazione alle selezioni anche ai lavoratori che abbiano interrotto la formazione per malattia, gravidanza, congedo di maternità o parentale, servizio militare o infortunio sul lavoro.

Il livello di professionalità - acquisito attraverso il percorso formativo - e i risultati del lavoro svolto - periodicamente valutati - verranno verificati attraverso un colloquio finale, al termine del quale la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Nel caso in cui il contratto di inserimento si trasformi in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il periodo di inserimento verrà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

I dipendenti, il cui contratto di inserimento lavorativo è stato trasformato a tempo indeterminato, dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale.

#### **ART. 14**

L'Ente userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini della selezione, i dati personali forniti dai candidati. Ogni candidato gode dei diritti di legge e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La commissione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne.

Gli interessati potranno ottenere copia del presente bando nonché richiedere informazioni ai seguenti recapiti telefonici: 0881/966557 – 0881/912007 durante il seguente orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Bovino (FG), 24/03/2009

Il Presidente del Gal Meridaunia  
f.to Alberto Casoria

#### **Allegato A**

##### **ELENCO BASE TITOLI DI STUDIO**

Equipollenze e equiparazioni al Diploma di Laurea in Economia e Commercio

- Diploma di Laurea in Commercio Internazionale e Mercati Valutari;
- Diploma di Laurea in Discipline Economiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Economia Ambientale;
- Diploma di Laurea in Economia Assicurativa e Previdenziale;
- Diploma di Laurea in Economia Aziendale;
- Diploma di Laurea in Economia Bancaria;
- Diploma di Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa;
- Diploma di Laurea in Economia del Turismo;
- Diploma di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali;
- Diploma di Laurea in Economia delle Istituzioni e di Mercati Finanziari;
- Diploma di Laurea in Economia e Gestione dei Servizi;
- Diploma di Laurea in Economia e Legislazione per l'Impresa;
- Diploma di Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti;
- Diploma di Laurea in Economia per le Arti, la Cultura e la Comunicazione;
- Diploma di Laurea in Economia Politica;
- Diploma di Laurea in Scienze Bancarie e Assicurative;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Scienze Economiche, Statistiche e Sociali;
- Diploma di Laurea in Scienze Economico-Marittime;

- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- Diploma di Laurea in Sociologia;
- Lauree Specialistiche della classe CLS-64/S (in Scienze dell'economia) o CLS-84/S (in Scienze economico-aziendali).

Equipollenze e equiparazioni al Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche;
- Lauree Specialistiche della classe CLS-22/S (in Giurisprudenza).

Equipollenze e equiparazioni al Diploma di Laurea in Scienze Politiche

- Diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche;
- Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione;
- Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione;
- Diploma di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche;
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche;
- Diploma di Laurea in Sociologia;
- Lauree Specialistiche della classe CLS-60/S (in Relazioni internazionali) o 70/S (in Scienze della politica) o 71/S (in Scienze delle pubbliche amministrazioni) o 88/S (in Scienze per la cooperazione allo sviluppo) o 99/S (in Studi europei).

#### **ALLEGATO B**

##### **Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni**

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997.  
Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.